

総合防犯設備士資格認定試験『講習認定』受講申請書

申請日 年 月 日

写真貼付

1.縦 36～40mm
2.横 24～30mm
3.本人半身胸から上
4.裏面のり付け

1. 申請者

1	ふりがな			生年月日（西暦）
2	氏 名			
3	現住所	〒		
4	電話／携帯			
5	FAX			
6	勤務先			
7	所在地	〒		
8	所属・役職			
9	電話／携帯			
10	メールアドレス	必須（会社・自宅）		

2. 受講資格

①防犯設備士資格取得後 6 年以上

※ 資格を更新して有効期間内であること。

登録年月日	登録番号	取得後期間	資格証更新の有無
		年 月	

②警察等表彰

* 該当する番号に○印し証明する書類を添付すること。

	関係機関の表彰
1	警察からの防犯活動に関する表彰 (名称：)
2	地方自治体、県防連などからの防犯活動に関する表彰 (名称：)
3	当協会からの防犯設備士表彰 (年度：)

③地域防犯アドバイザー・防犯セミナー講師などの活動

・認定書類、活動実績を添付すること。(自主的な活動を除く、例：見回り、街宣活動)

	活動内容と認定機関、活動年数、実績など
1	地域防犯アドバイザー (名称：)
2	防犯セミナー講師 (名称：)
3	その他の防犯活動 (名称：)

④防犯設備士資格取得後 6 年間の主要な実務実績（上記③を除く直近の 4 件）

「記入例」

1. 物件＝マンション・店舗・事務所・ビル・学校・公共施設・その他
2. 業務＝設計・施工・工事監督・メンテナンス・その他
3. 役割＝担当者・管理者・責任者・その他
4. 期間＝担当期間・工事期間等
5. 証明＝証明の方法は、下記の書類のコピーまたは原本を添付する。
 - ①物件の発注書または契約書の写しを添付する。
 - ②施主または発注者の証明印を押した書類を添付する。
 - ③発注社名と受注社名及び日付（期間）など以外黒塗り（いわゆる「のり弁」）状態でも構わないので、必ず添付する。
 - ④内勤などで上記①～③の書類が添付できない場合は、業務経歴書を添付する。

	1. 物件名	2. 業務 3. 役割 4. 期間	5. 証明書
1			
2			
3			
4			

⑤協会事務局及び地域協会会長などからの推薦

・推薦書を添付すること。

「ご注意」

1. 記入内容および添付書類に虚偽の記載があると当協会が判断した場合は、受験資格が無効になることがあります。不明点を問い合わせる場合がございます。

※この「申請書」で取り扱う個人情報は、個人情報保護法を遵守し、法に従って行うよう徹底を図ります。